



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl



ADM. 27/ZO-2/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie "Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej progu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych", wprowadzonego przez Dyrektora Biblioteki Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 27.08.2013 r.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie inwentaryzacji technicznej dwóch budynków Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Główny Województwa Mazowieckiego:
 - 1) budynku magazynu zbiorów , o pow. użytkowej 4 566 m², kubaturze 15 080 m³,
 - 2) budynku tzw. „Plomby”, o pow. użytkowej 1560 m², kubaturze 7 640 m³.
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 60 dni od daty podpisania umowy.
- 4. Ofertę stanowią:**
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 2) odpis z KRS lub wpis do CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.
- 5. Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w Formularzu Ofertowym dołączonym do niniejszego Zapytania. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6. Zamawiający nie wyraża zgody** na powierzenie realizacji przedmiotowego zamówienia podwykonawcom.
- 7. Jedynym kryterium oceny ofert, będzie cena**, a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
- 8. Cena całkowita ma być przedstawiona liczbowo** w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i mają być niezienne przez cały czas realizacji zamówienia.
- 9. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego** o udostępnienie do wglądu archiwalnej dokumentacji budynków w siedzibie Zamawiającego i wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10. Oferenci, którzy w określonym terminie** nie złożyli wymaganych w *Zapytaniu Ofertowym* oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 11. Oferent, który nie uzupełnił** w wyznaczonym terminie dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- 12. Podczas oceny złożonych ofert** Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13. W niniejszym postępowaniu** wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Pytania, zawiadomienia oraz informacje będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. **Adres poczty elektronicznej:** organizacyjny@koszykowa.pl
- 14. Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście I pokój 410, IV p., Dział Organizacyjno-Prawny**, do dnia **18.01.2016 r.** do godziny **14:00.**
- 15. Miejsce i termin otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście I, pokój 410, IV p., Dział Organizacyjno-Prawny**, w dniu **18.01.2016 r.** godzina **14:30.**
- 16. Sposób składania oferty,** wybrany z poniższych:
- 1) osobiście, w miejscu składania ofert,
 - 2) pocztą, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,
 - 3) drogą elektroniczną (**skany dokumentów podpisanych przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione**) na adres: **organizacyjny@koszykowa.pl**
- 17. O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów, ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 18. Osoby wyznaczone do kontaktowania się z Oferentami:**
- 1) Sylwester Wieczorkowski – (w sprawach opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia archiwalnej dokumentacji budynków) **tel. 22 537 40 43, 22 537 40 13,**
 - 2) Agnieszka Pytlak – (w sprawach formalno-prawnych) **tel. (22) 537-41-43**
- 19. Projekt umowy,** która zostanie podpisana z wybranym Oferentem, stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego Zapytania.

Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią:

załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2 Formularz Ofertowy
załącznik nr 3 Projekt umowy

**Dyrektor
dr Michał Strąk**

Warszawa, styczeń 2016 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sporządzenie wielobranżowej inwentaryzacji budynków ze szczegółowym opisem zakresu i wyceną dla każdej branży z uwzględnieniem kondygnacji powtarzalnych oraz podaniem rzędnych od posadowienia do dachu łącznie, w nawiązaniu do poziomu istniejącej posadzki budynku.

1. **Budynek magazynu zbiorów:** pow. użytkowa 4 566 m², kubatura 15 080 m³, 9 kondygnacji nadziemnych, w tym 8 powtarzalnych + poddasze + piwnica. Dane liczbowe z posiadanej dokumentacji archiwalnej.

Zakres inwentaryzacji i wycena pracy:

- 1) architektoniczno-budowlana: pomiary z natury, rzuty, przekroje pionowe (podłużny i poprzeczny) z rzędnymi posadowienia, posadzek i dachu oraz kominów z zaznaczeniem kanałów wentylacyjnych obsługujących poszczególne pomieszczenia kondygnacji podziemnej i naziemnych. Zbadanie możliwości wykorzystania piwnic do zmiany funkcji ich użytkowania przy istniejącej wysokości lub po jej zwiększeniu poprzez obniżenie posadzki.
Należy wycenić opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej całego budynku.
 - 2) instalacyjne z zaznaczeniem poziomów i pionów oraz opisem stanu technicznego następujących instalacji:
 - a) wod.-kan.
 - b) wentylacji z zaznaczeniem kanałów i kratek wentylacyjnych i rodzajów wentylacji (grawitacyjna, mechaniczna),
 - c) c.o.
 - d) elektryczna z opisem rozdzielnic, zabezpieczeń i zaznaczeniem tras kablowych.
 - e) słaboprądowe, należy określić w jakie instalacje wyposażony jest budynek.Należy wycenić opracowanie inwentaryzacji wymienionych wyżej instalacji w całym budynku łącznie.
2. **Budynek tzw. „Plomby”:** pow. użytkowa 1560 m², kubatura 7 640 m³, 5 kondygnacji nadziemnych, w tym 4 powtarzalne + poddasze + piwnica. Dane liczbowe z posiadanej dokumentacji archiwalnej.
- Zakres inwentaryzacji i wycena pracy:
- 1) architektoniczno-budowlana: pomiary z natury, rzuty, przekroje pionowe (podłużny i poprzeczny) z rzędnymi posadowienia, posadzek i dachu oraz kominy z zaznaczeniem kanałów wentylacyjnych obsługujących poszczególne pomieszczenia kondygnacji podziemnej i naziemnych. Zbadanie możliwości wykorzystania piwnic do zmiany funkcji ich użytkowania przy istniejącej wysokości lub po jej zwiększeniu poprzez obniżenie posadzki.
Należy wycenić opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej całego budynku.
 - 2) instalacyjne z zaznaczeniem poziomów i pionów oraz opisem stanu technicznego następujących instalacji:
 - a) wod.-kan.
 - b) wentylacji z zaznaczeniem kanałów i kratek wentylacyjnych i rodzajów wentylacji (grawitacyjna, mechaniczna),
 - c) c.o.
 - d) elektryczna z opisem rozdzielnic, zabezpieczeń i zaznaczeniem tras kablowych.
 - e) słaboprądowe, należy określić w jakie instalacje wyposażony jest budynek.Należy wycenić opracowanie inwentaryzacji wymienionych wyżej instalacji w całym budynku łącznie.
3. Inwentaryzacja architektoniczna wykonana ma być w skali 1:50, ma rejestrować takie elementy budynku jak: wymiary i powierzchnie pomieszczeń, materiały użyte do konstrukcji ścian i stropów, kanały wentylacyjne i spalinowe/dymowe, rodzaje posadzek, warstwy podłogowe, rodzaje okien i drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, konstrukcja dachu, pokrycie i obróbki dachu.
4. Inwentaryzacja ma zawierać ocenę stanu technicznego obu budynków (w tym mykologiczną).

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

PROJEKT UMOWY

Dnia w Warszawie, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) pomiędzy:
Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681, reprezentowaną przez

.....
.....

z jednej strony,
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

..... KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

zawarto umowę o treści następującej:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie inwentaryzacji technicznej dwóch budynków Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego:
 - 1) budynku magazynu zbiorów,
 - 2) budynku tzw. „Plomby”.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy swoimi siłami i sprzętem, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, których koszt wliczony został w cenę usługi, zgodnie ze złożoną Ofertą oraz Zapytaniem Ofertowym, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami, a w szczególności zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Województwa Mazowieckiego przeprowadzenia wizytacji i kontroli realizowanego przedmiotu umowy na każdym etapie jego realizacji.

§2.

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) pozyskania wszelkich opinii, uzgodnień, oświadczeń i decyzji niezbędnych do wykonania inwentaryzacji;
 - 2) protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy;
2. Kompletna inwentaryzacja techniczna, o której mowa w § 1 zostanie przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików DWG i PDF (na płytach CD lub DVD) po 2 egzemplarze.
3. Poza innymi, wynikającymi z treści niniejszej Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy umożliwienie przedstawicielom Województwa (kontrolerom i wizytatorom) przeprowadzania kontroli lub wizytacji przedmiotu niniejszej Umowy w każdym stadium jej realizacji.
4. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy informacji, materiałów, dokumentów i danych wyjściowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) współdziałania z Wykonawcą, w tym udostępnienia Wykonawcy budynków, których dotyczyć będzie wykonywana inwentaryzacja;
 - 3) dokonania odbioru prawidłowo wykonanej i kompletnej inwentaryzacji.

§3.

Termin realizacji: **do 60 dni** od daty zawarcia umowy.

§4.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy nie może przekroczyć kwotyzł brutto, w tym należny podatek VAT (słownie: .)
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem, na podstawie faktury wystawionej po odbiorze potwierdzonym *Protokołem odbioru*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin płatności wynosi 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.
7. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.

§5.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na czas 12 miesięcy, przy czym zakres gwarancji obejmuje również błędy lub braki w dokumentacji inwentaryzacyjnej ujawnione przez Zamawiającego, lub inny podmiot. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru. W ramach gwarancji Wykonawca dokona stosownych poprawek i zmian niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania do ich usunięcia.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady dokumentacji wykonanej inwentaryzacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na przeznaczenie.

§6.

1. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaniem przedmiotem umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy. Nabycie przez Zamawiającego w/w praw będzie następować z chwilą zapłaty wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz.631, z późn. zm.), a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych poniżej:
 - 1) utrwalanie i trwałe lub czasowe, w całości lub w części zwielokrotnianie w dowolnej liczbie egzemplarzy i kopii dokumentacji, dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową (dwg i pdf) przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego lub w jakiegokolwiek innej formie zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi i video,
 - 2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na jego potrzeby, w tym w szczególności:
 - a) wprowadzanie do obrotu elektronicznego, w tym poprzez sieć Internet,
 - b) umieszczanie w zasobach komputerów,
 - c) przesyłanie przy wykorzystywaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
 - d) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach,
 - e) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - f) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego,
 - g) publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, udostępniania w miejscu i czasie wybranym przez Zamawiającego,
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie naruszania podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy praw majątkowych osób trzecich i przekazania Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezterminowe uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przedmiotu umowy oraz wykonywania praw zależnych do niego.

§7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy nie realizując terminowo swoich obowiązków umownych, jeżeli Wykonawca wykonuje swe umowne

obowiązków bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w wyznaczonym terminie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w §3;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych

§8.

1. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji, w terminie 1 miesiąca od daty powstania sporu.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§9.

1. Do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialne za pisemną akceptację wszelkich ustaleń między stronami umowy, w szczególności protokołów odbioru prac.

§10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Protokół odbioru (wzór),
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Zapytanie Ofertowe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

.....
Pieczęć nagłówkowa

**PROTOKÓŁ ~~DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA~~
~~PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO~~**

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

Przedmiot umowy: wykonanie inwentaryzacji technicznej dwóch budynków Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego:

- 1) budynku magazynu zbiorów,
- 2) budynku tzw. „Plomby”.

~~CZĘŚĆ A – DOSTAWA~~

W dniu dzisiejszym dostarczono do w n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

~~CZĘŚĆ B – MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE~~

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym DTR karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

~~CZĘŚĆ C – SZKOLENIE PERSONELU~~

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Ilość przeszkolonych osób	Potwierdzenie dokonania szkolenia

CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY

W dniu odebrano wykonany przedmiot umowy, w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej w postaci plików DWG i PDF (na płytach CD lub DVD) po 2 egzemplarze.

Stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* - niepotrzebne skreślić